



*EDICTE d'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts de l'organisme autònom  
Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona.*

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 27 de gener de 2026, va aprovar inicialment la modificació dels estatuts de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, publicant-se l'edicta en el Butlletí Oficial de la Província número 20, de data 30 de gener de 2026, amb el conseqüent inici del període d'informació pública. De conformitat amb el propi acord, aquest s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord, si durant el període d'informació pública no es formulen ni presenten al·legacions.

Atès que durant el termini d'informació pública, que ha finalitzat el dia 13 de març 2026, no s'han presentat al·legacions, tal com s'expressa en el certificat de la secretària delegada de data 17 de març de 2026, procedeix declarar aprovat definitivament l'acord provisional de data 27 de gener esmentat.

Per la qual cosa, es declara definitivament aprovada la modificació dels estatuts de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, aprovada inicialment mitjançant acord del Ple de la Diputació de data 27 de gener de 2026, d'acord amb el contingut que es transcriu literalment a continuació:

**“ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC  
ALBÉNIZ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA**

**CAPÍTOL PRELIMINAR**

La Diputació de Girona té la funció, entre d'altres, de contribuir a facilitar l'educació musical als ciutadans de les comarques de Girona. Per aquest motiu, assumeix la gestió del Conservatori de Música des de la seva creació com a consorci, per acord del Ple de 17 de maig de 1988, i, posteriorment, com a organisme autònom, que és la forma actual de gestió, disposada per acord del Ple de data 23 de setembre de 1997.

Per acord del Ple de la Diputació de data 22 de novembre de 2005, es van derogar els estatuts vigents fins llavors i se'n van aprovar uns de nous amb la finalitat d'adaptar la realitat de l'organisme autònom al nou marc normatiu previst en la legislació educativa i als requisits que, pel que fa a la regulació dels serveis públics, estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Amb l'aprovació dels nous Estatuts, s'amplia l'oferta educativa en incloure-hi l'ensenyament no reglat amb la finalitat d'afegir un nou element de foment, abast i equilibri territorial.



Posteriorment, a conseqüència de la modificació de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, per l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL), els Estatuts van ser modificats, fonamentalment mitjançant la modificació de l'article 16 (la gerència), amb la finalitat d'adaptar-los als requisits que estableix la normativa esmentada pel que fa a la selecció i nomenament del personal directiu. S'hi recull que el nomenament del personal directiu s'ha de fer d'acord amb els criteris de competència professional i experiència, i s'hi estableix, d'acord amb LRSAL, la possibilitat que els ens, consorcis, societats, organismes i fundacions que configuren el sector públic local puguin subscriure contractes d'alta direcció, el règim jurídic dels quals no és de caràcter funcional.

D'altra banda, la mateixa Llei, juntament amb els criteris d'idoneïtat, mèrit i capacitat, introdueix els principis de publicitat i de concurrència a l'hora de designar el titular màxim de la direcció d'un organisme autònom.

El Ple de la Diputació, en la sessió de data 6 de març de 2015, va aprovar definitivament la modificació dels Estatuts.

En data 22 de novembre de 2016 hi va haver una altra modificació dels Estatuts, derivada de la necessitat d'actualitzar la regulació dels càrrecs de director i gerent dels ens dependents de la Diputació de Girona, entre els quals figura l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz. Així doncs, pel que fa a aquest organisme, es van modificar i ampliar les funcions del càrrec de director, dotant-lo d'atribucions predominantment executives, en consonància amb els requisits que la normativa li confereix.

Aquesta darrera modificació també va comportar la simplificació de determinats articles, amb la finalitat de recollir una referència genèrica de la normativa que fos aplicable a l'organisme en cada moment, i no reproduir normatives singularitzades que, atesos els canvis legislatius produïts, estaven totalment o parcialment derogades.

L'adaptació de les funcions de la Direcció a un model de caràcter gerencial obliga a dotar aquest òrgan de les facultats necessàries per poder establir la distribució orgànica i funcional de l'estructura de gestió de l'organisme autònom. Per aquest motiu, se suprimeixen de l'àmbit estrictament estatutari les figures administratives regulades anteriorment.

En data 2 d'octubre de 2020, el Ple de la Diputació de Girona va aprovar definitivament la modificació dels Estatuts, en els quals s'inclouen la regulació de les sessions a distància o telemàtiques, tant de manera total com parcial, i el canvi de denominació de l'òrgan que assumeix la direcció de l'organisme, que va passar a anomenar-se *Gerent*.

En data 19 de juliol de 2022, el Ple de la Diputació de Girona va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts, publicats íntegrament en el BOP núm. 177, de data 15 de setembre de 2022, bàsicament per incorporar al règim funcional el personal vinculat a



Conservatori de Música  
Isaac Albéniz  
de la **Diputació de Girona**

C. Gaspar Casal, 5 / 17001 Girona  
Tel. 972 20 01 29 / Fax 972 22 41 14  
conservatori@cmg.cat  
www.cmg.cat

l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, en compliment de la normativa acabada d'aprovar en l'àmbit de la funció pública.

Finalment, el text present incorpora totes les modificacions esmentades i aclareix algunes de les atribucions i gestions de la Presidència i la Gerència, les quals es detallen de manera més exhaustiva a fi d'adaptar-les al funcionament de l'organisme autònom i dotar-les de més seguretat jurídica. El text s'adapta a criteris homogenis en relació amb els estatuts de la resta d'organismes autònoms del sector públic de la Diputació de Girona, i concreta la figura de la Presidència de l'organisme, així com la inclusió, com en els altres organismes, d'un cert nombre de diputats vocals del Consell Rector designats pel Ple i el quòrum mínim de constitució de les sessions del Consell Rector.

D'altra banda, el text també s'adapta als recursos lingüístics que promouen els usos no sexistes i el llenguatge no discriminatori, d'acord amb el *Llibre d'estil de la Diputació de Girona*."

## CAPÍTOL I

### Disposicions generals

#### Article 1

La Diputació de Girona crea un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Girona, d'acord amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de la normativa estatal i autonòmica que li és aplicable.

#### Article 2

La institució es denomina organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, i en expressió sintetitzada, organisme del Conservatori de Música.

#### Article 3

El domicili social se situa al carrer del Dr. Gaspar i Casal, núm. 5, de la ciutat de Girona.

#### Article 4

L'organisme té personalitat jurídica i capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, i es regeix per aquests Estatuts i per les normes de caràcter administratiu, fonamentalment, en matèries de procediment administratiu, de contractació, de recursos humans, de patrimoni i de règim econòmic financer, a les quals són aplicables les normes generals, amb les especificitats pròpies per al règim local.

Finalment, també li és aplicable la legislació sectorial reguladora de l'educació en tot allò que no sigui contrari a la legislació de règim administratiu establerta en el paràgraf anterior ni hi sigui incompatible.



Si es produeix algun canvi en la normativa, s'han d'entendre automàticament actualitzades les referències legislatives que siguin aplicables en cada moment.

## CAPÍTOL II

### Finalitats i patrimoni

#### Article 5

En el marc definitori que li atribueix l'article 89 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona té les potestats següents:

- a) Potestat reglamentària i d'autoorganització.
- b) Potestat tributària i financera.
- c) Potestat de programació i planificació.
- d) Potestat d'investigació i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) Presumpció de legitimitat i executivitat dels seus actes.
- f) Potestat d'execució forçosa i sancionadora.
- g) Potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) Prelació, preferència i resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública pels seus crèdits.
- i) Inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos a la Llei.

La finalitat d'aquest organisme autònom és la gestió dels ensenyaments musicals reglats i no reglats del Conservatori de Música Isaac Albéniz com a centre d'ensenyament musical de grau mitjà.

Els ensenyaments musicals són ensenyaments artístics integrats en el sistema educatiu amb la consideració d'ensenyaments de règim especial.

Els tipus d'ensenyaments musicals són els següents:

- Els ensenyaments reglats conduents a titulacions amb validesa acadèmica oficial que imparteix el Conservatori. Els ensenyaments musicals que s'imparteixen en aquest tipus de centre tenen per objecte ampliar les bases teòriques i pràctiques adquirides en el grau elemental, perfeccionar la formació interpretativa a l'entorn d'un instrument, fer possible que l'alumnat visqui en el centre situacions similars a les del món professional i posar els fonaments per cursar amb èxit el grau superior.
- Els ensenyaments no reglats, els quals no comporten l'obtenció de títols de validesa acadèmica ni oficial, encara que poden preparar els alumnes per a l'accés a nivells professionals.

Per aconseguir el seu objecte i sens perjudici de les funcions de tutela reservades a la Diputació, l'organisme autònom està facultat per:



- a) Dur a terme totes les actuacions que estiguin directament i indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que es derivin de l'aplicació de la normativa vigent.
- b) Administrar el seu patrimoni i els béns que li hagin estat adscrits.
- c) Adquirir, posseir i arrendar béns mobles i immobles, i acceptar herències, llegats i donacions amb els requisits i les limitacions que estableixen la legislació de règim local i els reglaments aplicables.
- d) Obtenir subvencions i altres ajuts d'entitats públiques o de particulars.
- e) Contractar personal, obres, serveis i subministraments.
- f) Dissenyar i aprovar la seva pròpia organització interna, així com el seu funcionament intern.
- g) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la finalitat de la institució, sens perjudici de les funcions tuitives de la Diputació.
- h) Percebre les quantitats que s'estableixen per la prestació dels serveis atribuïts a l'organisme.
- i) Qualsevol altra funció que li encomani la Diputació.

Per a l'exercici de les funcions i competències previstes en l'article anterior, l'organisme autònom pot exercir totes les potestats administratives que les lleis administratives atribueixen als organismes autònoms.

#### Article 6

El Conservatori de Música posseeix un patrimoni especial i uns recursos afectats de les finalitats específiques per les quals s'ha constituït. A títol enunciatiu s'indiquen els següents:

- Béns, instal·lacions i eines que formen part del Conservatori, així com els que adquireixi en el futur.
- L'aportació econòmica anual que assenyali la Diputació de Girona, amb càrrec al seu pressupost ordinari.
- Les subvencions o donatius que rebí de les entitats públiques, privades i particulars.
- Els rendiments econòmics dels seus serveis per drets de matrícula, examen i expedició de títols.
- Productes i rendes del seu patrimoni.
- Tots els altres que puguin ser-li atribuïts.

### CAPÍTOL III

#### Facultats i tutela de la Diputació

#### Article 7

1. La funció tutelar de l'organisme autònom l'exercita la Diputació de Girona, que la duu a terme mitjançant els seus òrgans competents.



Les facultats tutelars afecten tots aquells actes que requereixin l'aprovació del Ple de la Diputació, enumerats en aquests Estatuts, i els que estableixi la legislació de règim local.

2. La Presidència de la Diputació pot suspendre els acords de l'organisme que constitueixin una infracció manifesta de les lleis o per qualsevol altra causa que atempti greument contra els interessos de la Diputació.

3. En aplicació del principi de coordinació i a l'efecte d'assegurar la unitat de criteris necessària entre tots els ens descentralitzats, així com per eficàcia procedimental, el Ple de la Diputació pot adoptar tots aquells acords que consideri oportuns per harmonitzar l'actuació administrativa de l'organisme.

4. L'organisme autònom està sotmès al control d'eficàcia que exerceix l'Àrea de Cultura, de la Diputació, a la qual està adscrit per aquests Estatuts.

5. A més, l'organisme autònom està sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans per part de l'àrea d'adscripció.

## CAPÍTOL IV

### Òrgans de govern, de direcció i consultius de l'organisme autònom

#### Article 8

Es constitueixen tres tipus d'òrgans: de govern, de direcció i consultius.

Són òrgans de govern el Consell Rector, la Presidència i la Vicepresidència.

És un òrgan de direcció la Gerència de l'organisme.

És un òrgan consultiu el Consell Assessor.

### Secció primera. Del Consell Rector

#### Article 9

El Consell Rector és l'òrgan superior de l'entitat a qui s'atribueix la titularitat de la màxima direcció de l'organisme. L'integren els membres següents:

- a) El president o presidenta, que és el de la Diputació de Girona, o el diputat o diputada de Cultura nomenat per la Diputació.
- b) Un mínim de cinc i un màxim de set membres vocals designats pel Ple de la Diputació entre els seus membres. Un o dos d'ells poden ser designats pel president com a vicepresidents.
- c) Tres vocals de lliure designació pel president del Consell Rector, escollits entre persones lligades al món de la cultura musical, de vàlua reconeguda.



El Consell Rector està assistit pel secretari/ària, l'interventor/a i el tresorer/a, que són presents a les reunions amb veu però sense vot.

També hi assisteixen, amb veu i sense vot, la Gerència de l'organisme, la Direcció del centre i una persona representant de l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA).

#### Article 10

El Consell Rector exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts i, si hi manquen, de conformitat amb la normativa local o de procediment administratiu general aplicable en relació amb el funcionament dels òrgans col·legiats.

Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

- a) Aprovar les línies estratègiques de l'organisme, l'estructura orgànica i els reglaments i les normes de caràcter general que en regulen l'organització i el funcionament, així com ratificar, si s'escau, l'acord del Consell Escolar sobre els projectes educatius i el reglament de règim interior.
- b) Aprovar la concertació d'operacions d'endeutament a curt i llarg termini, amb l'autorització del Ple de la Diputació.
- c) Proposar al Ple de la Diputació la modificació dels Estatuts.
- d) Aprovar la proposta inicial del pressupost de l'organisme. Aquestes propostes s'han d'eleva al Ple de la Diputació per aprovar-les.
- e) Formular la proposta d'aprovació inicial dels comptes de l'organisme.
- f) Elevar la proposta d'aprovació del barem de les diverses taxes acadèmiques.
- g) Aprovar, si s'escau, el quadre de dietes per assistència a les sessions reglamentàries de l'organisme.
- h) Aprovar la memòria anual de gestió de l'organisme.
- i) Aprovar els convenis de cooperació amb altres administracions i els convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades, sempre que impliquin una despesa superior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme.
- j) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de l'organisme en matèries de la seva competència.
- k) Dur a terme l'avaluació de l'ensenyament que s'imparteix al centre.
- l) Autoritzar i disposar la despesa dins els límits de la seva competència.
- m) El Consell Rector té, a més, totes les competències que la legislació de règim local confereix al Ple de la Diputació, circumscrites a l'àmbit específic d'actuació de l'organisme autònom.

#### Article 11

En compliment de les seves funcions, els membres del Consell Rector tenen els drets següents:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions del mateix Consell Rector.



- b) Examinar els expedients i els antecedents que es relacionin amb els assumptes de l'ordre del dia, amb la finalitat de tenir-ne coneixement abans de la deliberació i la votació.
- c) Elevar al Consell Rector les mocions i les propostes que els membres estimin pertinents relatives a la finalitat de l'organisme.
- d) Sol·licitar de la Presidència qualsevol informació o document.

## Secció segona. La Presidència

### Article 12

La Presidència de l'organisme és el president/a de la Diputació de Girona o el diputat/ada de Cultura que nomeni, el qual exerceix el càrrec esmentat amb caràcter permanent.

Les atribucions de la Presidència són les següents:

- a) Exercir l'alta direcció, el control i el seguiment de totes les activitats de l'organisme.
- b) Exercir la representació de l'òrgan.
- c) Disposar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia.
- d) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- e) Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
- f) Ratificar, si s'escau, l'aprovació dels plans anuals de caràcter educatiu, així com les propostes d'activitats i els programes d'actuació específics que se'n derivin i també les modificacions i revisions que s'hi facin.
- g) Aprovar les directrius generals comunes als centres educatius actuals i les que es puguin incloure en l'organisme per a l'oferta de places vacants escolars en els centres.
- h) Aprovar i adjudicar els contractes dins dels límits generals establerts per la legislació aplicable i per les bases d'execució del pressupost de la Diputació, amb excepció dels contractes de tramitació simplificada de pagaments menors i els contractes menors.
- i) Aprovar els convenis de cooperació amb altres administracions i els convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades, sempre que impliquin una despesa inferior o igual al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme.
- j) D'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, exercir la funció de la direcció superior del personal:
  - Nomenar els funcionaris de l'organisme i contractar el personal laboral.
  - Nomenar i separar la persona que ocupi la Gerència.
  - Aprovar l'oferta pública d'ocupació, les bases de selecció de personal i les bases de provisió de llocs de treball.
  - Aprovar i resoldre les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball de l'organisme, i nomenar i remoure les persones que ocupin càrrecs de comandament.
  - Aprovar les pròrrogues dels contractes laborals.





- Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació vigent, o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Girona en el cas de personal funcionari de la corporació.
- k) Aprovar les modificacions pressupostàries quan aquestes no siguin competència de la Diputació de Girona, segons les bases d'execució del pressupost.
- l) Aprovar l'obertura i la cancel·lació dels comptes bancaris.
- m) Aprovar la constitució de bestretes de caixa fixa i les modificacions i cancel·lacions que s'hi facin.
- n) Exercitar tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència en cas de risc de perjudicar l'organisme si no s'adopten, i donar-ne compte al Consell Rector en la seva primera sessió següent, a l'efecte de ratificar-les.
- o) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables i no hagin estat reservades a la Presidència de la Diputació de Girona o assignades a un altre òrgan.
- p) Autoritzar i disposar la despesa dins els límits de la seva competència.

### Secció tercera. Dels vicepresidents

#### Article 13

En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el president és substituït pel vicepresident, que n'assumeix les funcions. Així mateix, el vicepresident ha d'assumir totes aquelles funcions que, de manera expressa, li delegui la Presidència.

Es poden nomenar un o dos vicepresidents. En el segon cas, s'ha de nomenar un vicepresident primer i un vicepresident segon, per aquest ordre.

#### Article 14

La Presidència de la Diputació nomena la persona que hagi d'ocupar la vicepresidència o les vicepresidències d'entre els vocals del Consell Rector designats pel Ple.

### Secció quarta. La Gerència

#### Article 15

La Gerència de l'organisme, nomenada per la Presidència, s'escull, d'acord amb els criteris d'idoneïtat, mèrit i capacitat, mitjançant un procediment que respecta la publicitat i la concurrència, i, en tot cas, la persona designada ha d'estar en possessió d'una titulació superior.

En cas que la persona designada en el càrrec no tingui la condició de funcionari de carrera o de personal laboral, ha d'acreditar més de cinc anys d'exercici professional en el sector privat, i s'ha de sotmetre a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

#### Article 16. Competències i funcions



Correspon a la Gerència:

- a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que el millor compliment exigeixi.
- b) Col·laborar amb la Presidència en la convocatòria i la fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.
- c) Dissenyar el pla general i les línies estratègiques d'actuació per a la consecució dels objectius de l'organisme, i elevar-los a la Presidència perquè els aprovi el Consell Rector.
- d) Fer el seguiment i l'avaluació interna del pla general i informar-ne periòdicament els òrgans superiors de govern.
- e) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'organisme autònom, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
- f) Proposar a la Presidència, perquè les aprovi, l'estructura interna de l'organisme i la distribució orgànica de funcions.
- g) Encarregar-se del comandament de tots els serveis gestionats a través de l'organisme i de l'administració de totes les seves dependències, exercir les funcions d'integració i de direcció executiva de l'organisme i gestionar els recursos humans, materials, econòmics i tecnològics d'aquest.
- h) Vetllar per la millora dels sistemes de treball amb la participació dels treballadors, mitjançant òrgans de representació sindical.
- i) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme, formular propostes a la Presidència i exercir el control del personal.
- j) Elaborar la proposta de les normes de funcionament, si s'escau, i elevar-la al Consell Rector perquè l'aprovi.
- k) En matèria de recursos humans, exercir les competències següents:
  - Autoritzar l'assistència a cursos, congressos i altres convocatòries, per a la formació i perfeccionament de tot el personal de l'organisme autònom.
  - Autoritzar el pla anual de vacances.
  - Aprovar la relació d'hores extraordinàries i el complement d'activitats de tot el personal de l'organisme autònom.
  - Aprovar les indemnitzacions en concepte d'assistència, dietes i locomoció que pugui acreditar tant el personal del Conservatori com qualsevol persona aliena a l'entitat que pugui fer assessorament o formar part dels òrgans col·legiats.
  - Aprovar el pagament de la nòmina als empleats de l'organisme autònom del Conservatori.
  - Efectuar l'assignació individualitzada de complements de productivitat, incentius al personal i altres variacions.
- l) Aprovar i adjudicar els contractes menors i els contractes mitjançant tramitació simplificada de pagaments menors, d'acord amb la legislació vigent i la instrucció interna de la Diputació de Girona i les bases d'execució.
- m) Aprovar les obligacions econòmiques derivades d'operacions no pressupostàries a favor de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).



- n) Aprovar les quotes de les entitats sense ànim de lucre de les quals forma part el Conservatori com a membre o soci.
- o) Reconèixer les obligacions i ordenar el pagaments.
- p) Aprovar els padrons de les quotes de la matrícula i els ensenyaments del curs acadèmic.
- q) Executar i fer complir els objectius estratègics acordats pels òrgans de govern.
- r) Elaborar, proposar i elevar a la consideració del Consell Rector o a la Presidència de l'organisme, segons correspongui, i a partir de la informació rebuda del centre i de les mateixes dependències de l'organisme, les matèries següents:
  - La memòria anual de gestió de l'organisme.
  - Les línies estratègiques de l'organisme, emmarcades en les directrius corporatives de les necessitats del centre.
  - Els plans, els programes i les propostes d'actuació, consegüentment amb el punt anterior.
  - El pressupost general de l'organisme, la seva liquidació i el compte general, així com les propostes d'inversions i les modificacions de crèdit corresponents.
- s) Aprovar i disposar la despesa dins els límits de la seva competència.
- t) Qualsevol altra funció que li deleguin els òrgans de govern.

Les funcions de la Gerència de l'organisme relacionades anteriorment s'han de dur a terme de manera coordinada amb les funcions atribuïdes a la Direcció del centre, d'acord amb els termes en què ho disposa l'article 25.4 d'aquests Estatuts.

#### Secció cinquena. Del Consell Assessor

##### Article 17

Si el Consell Rector ho considera oportú, es pot constituir un consell amb funcions assessores i informatives, integrat pels membres següents:

- a) La Presidència de l'organisme.
- b) La Vicepresidència de l'organisme, si és el cas.
- c) La Gerència de l'organisme.
- d) La Direcció acadèmica.
- e) Fins a cinc membres de lliure designació, escollits pel president/a, entre persones lligades al món de la cultura musical de vàlua reconeguda. D'aquests cinc membres, tres han de coincidir amb els tres vocals de lliure designació que formen part del Consell Rector, que es regulen a l'article 10 c.

Corresponen al Consell Assessor, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Elevar al Consell Rector les idees i suggeriments que cregui convenient d'acord amb el funcionament dels plans de difusió i educació musical i altres activitats pròpies de l'activitat musical en el territori, en relació amb els fins de l'organisme.
- b) Resoldre la consulta d'aquelles matèries que el president o el Consell Rector sotmetin a la seva consideració.



- c) Resoldre aquelles altres consultes que se li hagin pogut encomanar en el moment de crear-lo.

## Secció Sisena. Secretaria, Intervenció i Tresoreria

### Article 18. Secretaria, Intervenció i Tresoreria

Les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de l'organisme són exercides per les persones titulars de la Diputació, amb les facultats pròpies dels seus càrrecs. Les funcions esmentades es poden delegar, per resolució de la Presidència de la Diputació a proposta dels titulars respectius, a altres funcionaris de la Diputació o del Conservatori del grup de classificació A1.

## CAPÍTOL V

### Personal al servei de l'organisme autònom

#### Article 19

1. El nombre de llocs de treball, la classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'organisme són els que consten a la plantilla que aprova anualment el Ple de la Diputació.

2. L'entitat ha de disposar del personal necessari per al compliment de la seva comesa. El nombre, la categoria i les funcions queden determinats en la plantilla que formula el Consell Rector i aprova la Diputació.

El personal pot ser propi de l'entitat o adscrit a la Diputació.

L'ingrés del personal de plantilla es fa mitjançant el procediment de selecció corresponent, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i preparació i el principi de concurrència pública. Els aspirants han de reunir els requisits de titulació acadèmica o professional i, si escau, les condicions d'especialització que es determinin en cada plaça.

La vinculació del personal de l'entitat, tret dels que siguin funcionaris de la Diputació, és de caràcter laboral o de règim funcionarial, amb els drets i les obligacions que estableixen la legislació aplicable, els reglaments generals de treball, els que resulten dels convenis col·lectius aplicables i els convinguts específicament en el moment de la contractació.

El personal funcionari de la Diputació que presta serveis al Conservatori manté la situació de servei actiu a la Diputació. En tot cas, l'organisme autònom ha d'assumir totes les obligacions de l'entitat de la qual depèn respecte del personal esmentat.

## CAPÍTOL VI



## Funcionament

### Article 20

1. El Consell Rector es reuneix, prèvia convocatòria efectuada a instància de la Presidència o a petició d'almenys una tercera part dels seus membres, tantes vegades com sigui necessari per al funcionament de l'organisme i, ordinàriament, una vegada almenys cada trimestre. El Consell Rector celebra una sessió ordinària almenys una vegada al trimestre, i una sessió extraordinària quan la convoqui la Presidència o la demani la tercera part dels membres que legalment l'integren.

2. El Consell Assessor es reuneix sempre que ho sol·liciti la Presidència o bé una tercera part dels seus membres.

Les sessions dels dos òrgans s'han de convocar amb una antelació mínima de 48 hores.

### Article 21

El Consell Rector s'entén vàlidament constituït quan, en primera convocatòria, concorre a la sessió un terç del nombre total dels seus membres. En segona convocatòria, que ha de tenir lloc mitja hora més tard, es fa la sessió sigui quin sigui el nombre d'assistents, sempre que hi siguin presents el president/a, dos vocals i el secretari/ària.

### Article 22

Els acords s'adopten per majoria simple de vots dels membres assistents a la sessió, llevat dels casos en què les lleis requereixin un quòrum de votació diferent. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

### Article 22 bis. Òrgans col·legiats telemàtics

1. Només es poden constituir, convocar i celebrar òrgans col·legiats, tant de caràcter administratiu com acadèmic, íntegrament telemàtics, ordinaris o extraordinaris, en situacions extremes i molt excepcionals previstes a la disposició addicional tercera del Decret llei 7/2020, de 17 de març, i a la disposició final segona del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, que afegeix un nou apartat a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

2. Els membres vocals d'aquests òrgans col·legiats que estiguin de baixa per risc durant l'embaràs o que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat, així com els que pateixin una malaltia prolongada greu que de manera clara i justificada els impedeixi assistir personalment a les sessions plenàries, poden assistir-hi a distància, mitjançant videoconferència o un altre procediment similar, i participar en la votació dels assumptes que s'hi tractin, sempre que quedi garantit el sentit del seu vot i la seva llibertat per emetre'l.

S'exclouen d'aquesta possibilitat de participació a distància, prevista en l'apartat 25 bis.2:



- La sessió constitutiva del Consell Rector de l'organisme.
- L'elecció del president/a de l'organisme.

#### Article 23

Són nuls els acords que s'adoptin sobre assumptes no inclosos a l'ordre del dia, excepte que es facin prèvia declaració d'urgència, que s'ha d'acordar per la majoria simple dels membres del Consell.

#### Article 24

Contra els actes administratius dictats pels òrgans de govern de l'organisme autònom es pot interposar un recurs d'alçada davant del president de la Diputació, en el termini i amb els efectes que estableix la normativa de procediment administratiu comú.

Tanmateix, pel que fa als actes de naturalesa tributària, és aplicable el que estableix la normativa reguladora, sens perjudici que es garanteixi la funció tutelar prevista per part de la Diputació, mitjançant el coneixement previ dels recursos i de les reclamacions que es formulin.

### CAPÍTOL VII

#### Òrgans de govern del centre

#### Article 25

1. Els òrgans de govern del centre són els que estableixen les normes reguladores del dret a l'educació vigents en cada moment i, si s'escau, la normativa específica per a conservatoris de música dependents d'entitats locals.
2. El centre on s'imparteixen els ensenyaments que es relacionen a l'article 5 té els òrgans de govern següents:
  - a) Òrgans de govern unipersonals que formen part de l'equip directiu: el director/a, el/la cap d'estudis, el coordinador/a pedagògic/a i el secretari/ària.
  - b) El Consell Escolar i el Claustre de Professors tenen la consideració d'òrgans de participació i de control en la gestió del centre.
3. En la composició del Consell Escolar, hi ha un representant de l'administració titular del centre, elegit pel president/a.
4. Les funcions i competències d'aquests òrgans de govern són les que estableix la legislació educativa vigent en tot allò que no contradigui la legislació administrativa i de règim local aplicable a l'organisme.

### CAPÍTOL VIII

#### Règim econòmic. Hisenda



#### Article 26

L'entitat ha de disposar per a cada exercici econòmic d'un pressupost que s'integra en el general de la Diputació.

#### Article 27

La Presidència, a l'acabament de cada exercici econòmic, ha de posar en coneixement del Consell Rector, per a l'elevació posterior a la Diputació, el compte general del pressupost, amb la liquidació corresponent.

#### Article 27 bis

La hisenda del Conservatori està constituïda pels recursos econòmics següents:

- a) Ingressos de dret privat.
- b) Subvencions i altres ingressos de dret públic.
- c) Ingressos procedents d'operacions de crèdit.
- d) Taxes i preus públics per a l'execució d'obres o serveis.
- e) Aportacions de la Diputació de Girona.
- f) Sancions.
- g) Prestacions patrimonials de caràcter públic.
- h) Qualsevol altre ingrés o recurs que autoritzi la legislació vigent.

En relació amb la gestió, la recaptació i la revisió administrativa, es poden delegar les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació a la Diputació de Girona a través de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis (XALOC), de conformitat amb l'article 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

## CAPÍTOL IX

### Modificació dels Estatuts i dissolució de l'entitat

#### Article 28

Les modificacions dels Estatuts s'han de fer amb els mateixos tràmits i requisits que per aprovar-los i de conformitat amb la normativa vigent.

#### Article 29

L'organisme s'extingeix si així ho acorda el Ple de la Diputació de Girona, en ús de la seva potestat d'autoorganització, quan es doni alguna de les causes següents:

- a) Impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- b) Modificació de la forma de gestió dels serveis que en constitueixen l'objecte.
- c) Per qualsevol altra causa legal.

L'acord del Ple de la Diputació de Girona pel qual s'aprovi l'extinció de l'organisme ha de contenir els criteris per efectuar-ne la liquidació.



### Article 30

En el supòsit de dissolució de l'organisme, la Diputació de Girona el succeeix universalment, tant respecte del seu patrimoni, que revertirà íntegrament a la Diputació de Girona, com respecte de totes les seves relacions jurídiques, que hi quedaran subrogades.

El personal funcionari que sigui objecte de transferència i el personal objecte de successió empresarial s'integrarà a la plantilla de la Diputació de Girona. Respecte al personal laboral contractat per l'organisme autònom, únicament quedarà subrogat a la Diputació si aquesta continua realitzant la mateixa activitat que l'organisme autònom, mitjançant alguna de les modalitats de gestió dels serveis públics que estableix l'article 85 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

### Disposició derogatòria

La versió modificada d'aquests Estatuts deroga els que eren vigents fins ara, així com els anteriors que puguin ser, totalment o parcialment, aplicables.

### Disposició addicional

Els preceptes d'aquests Estatuts que, per sistemàtica legislativa, incorporin aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica i aquells en què es facin remissions als preceptes d'aquesta normativa, s'entenen automàticament modificats o substituïts, en el moment en què es revisi o modifiqui aquesta legislació, tret que resultin compatibles amb les noves previsions legislatives o en permetin una interpretació harmònica.

L'entrada en vigor dels presents Estatuts es produeix una vegada realitzada la tramitació de l'expedient de modificació d'estatuts, l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província* i transcorregut el termini de quinze dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local."

Contra el present acord que esgota la via administrativa, es pot interposar, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a partir del dia següent al de la data de la seva publicació, de conformitat amb l'article 112.3 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, article 19 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i articles 10.1 b) i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.